NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	Arnes Tehnološki park 18 1000 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	Vzdrževanje in programiranje za Register .si 2025-2029
Predmet javnega naročila	Ponovitev javnega naročila, katerega predmet je vzdrževanje, svetovanje in pomoč pri razvoju trenutnega sistema za Register .si, vpeljava novih funkcionalnosti v obstoječi sistem in svetovanje in razvoj novih komponent sistema za registracijo
Postopek	Naročilo male vrednosti
Podlaga (člen) po ZJN-3	47. člen Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3)
Opis postopka izvedbe javnega naročila	Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudno in bo glede na merilo najugodnejši. V delu, ki se nanaša na razvoj trenutnega sistema in vpeljavo novih funkcionalnosti v obstoječi sistem, bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum. Predmet naročila je podrobneje opisan v obrazcu »ePRO-Specifikacije«.
Sofinanciranje EU	/

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitve
Delitev naročila	Javno naročilo je celovito.
Finančno zavarovanje resnosti ponudbe	
Ni zahtevano.	

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci	
1. ePRO – Navodila ponudnikom; 2. Ponudba_PREDRAČUN; 3. obrazec ESPD; 4. ePRO – Specifikacije; 5. ePRO – Pogodba_vzorec; 6. ePRO – Reference 7. ePRO – Podatki o kadru 8. Izjava kadra o izobrazbi 9. ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika; 10. obrazec PODIZVAJALCI s podatki o podizvajalcih in soglasjem za neposredna plačila; 11. Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti – vzorec; 12. Splošna_varnostna_priporocila; 13. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.	
Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu:	**Cena in način plačila**
www.enarocanje.si	Dokumentacija je na voljo brezplačno.
Dodatna pojasnila	
Kontaktni podatki za dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Komunikacija s ponudniki o zahtevah za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma drugih vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe bo do izteka roka za te zahteve oziroma vprašanja potekala izključno v elektronski obliki preko Portala javnih naročil na spletnem naslovu https://www.enarocanje.si/. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.
Rok za postavitev vprašanj	**12.12.2024 do 12:00**

	Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do 12.12.2024 do 17:00 preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.				
Ogled	NE	DA	Kontaktni podatki za predhodno najavo in termini ogledov	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
	✓				

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente

1. izpolnjen in podpisan obrazec **ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila);

Pojasnilo glede elektronske oddaje:

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

2. izpolnjen in podpisan obrazec **Ponudba_PREDRAČUN (v sistemu e-JN se ga naloži v razdelek »Predračun« v .pdf obliki)**;

- zaželeno je, da ponudnik dokument predloži tudi **v izvirni .xslx obliki**, in sicer v zavihek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj v vsebini med PDF in excel verzijo dokumenta velja tisto, kar je predloženo v PDF dokumentu.

3. izpolnjen obrazec **ePRO – Pogodba_vzorec –** dokument se predloži **v .docx obliki**;
4. izpolnjen in podpisan obrazec **ePRO – Specifikacije**; **podpisan** obrazec ponudnik predloži **v PDF obliki**,– dokumente se predloži v sistemu e-JN v zavihek »Drugi dokumenti«.;
5. izpolnjen obrazec **ePRO – Reference**; izpolnjen obrazec ePRO – Reference mora biti predložen v izvirni .docx obliki – dokumente se predloži v sistemu e-JN v zavihek »Drugi dokumenti«;
6. izpolnjen obrazec **ePRO – Podatki o kadru**; izpolnjen obrazec ePRO – Podatki o kadru mora biti predložen v izvirni .docx obliki – dokumente se predloži v sistemu e-JN v zavihek »Drugi dokumenti«;
7. izpolnjen in podpisan obrazec **ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih** oseb v lastništvu ponudnika (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju ter za podizvajalca, v kolikor bo ta poplačan v znesku nad 10.000 EUR brez DDV neposredno s strani naročnika); v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe);

8. **v primeru nastopa s podizvajalci:** izpolnjen obrazec **PODIZVAJALCI;**
9. **v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Izbrani ponudnik mora pogodbo (lastnoročno ali elektronsko – odvisno od končne izbire načina podpisovanja) podpisati **najkasneje v treh delovnih dneh od prejema pogodb v podpis**, sicer bo naročnik štel, da ponudnik odstopa od ponudbe ter bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v kolikor je bilo to zahtevano. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	**Tri mesece** od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo obrazca ESPD.		
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.		
Oblika ponudbe	Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu https://ejn.gov.si/ pri objavi tega javnega naročila.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	**niso dovoljene**	**so dovoljene**	**posebni pogoji**
	✓		
Opcije	**niso dovoljene**	**so dovoljene**	**posebni pogoji**
	✓		
Skupno nastopanje	Pri javnem naročilu **je dovoljena** skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za pogoje za sodelovanje pa je v **7. točki**		

<table>
<tr><td></td><td>(Preverjanje sposobnosti) teh navodil določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

V kolikor moraj pogoj izpolnjevati vsak partner, potem morajo vsi ponudniki v skupni ponudb podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V kolikor lahko ponudniki pogoje za sodelovanje izpolnjujejo kumulativno, potem dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

podatke.

Obrazec Ponudba_PREDRAČUN podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.</td></tr>
<tr><td>Nastopanje s podizvajalci</td><td><table>
<tr><th>ni dovoljeno</th><th>je dovoljeno</th></tr>
<tr><td></td><td>✓</td></tr>
<tr><th colspan="2">pogoji</th></tr>
<tr><td colspan="2">Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

	Poleg navedbe v ESPD, mora gospodarski subjekt, v kolikor nastopa s podizvajalci na obrazcu »PODIZVAJALCI« navesti vse predlagane podizvajalce, njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje (kjer je to izrecno predvideno tudi za podizvajalca), določene v 7. točki teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi: - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, - izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka. Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca: - če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v 7. točki te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo, - če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, - če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila. Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s

	podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora: - glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3. Glavni izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	19.12.2024 do 12:00
Vložišče	Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

	Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. **Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:** https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=50129
Spremembe in umik ponudb	Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Komunikacija s ponudniki po roku za oddajo ponudb	Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja, da se komunikacija med strankama po roku za oddajo ponudb, do izdaje odločitve, izvaja znotraj sistema e-JN, ter da bo naročnik vso morebitno naknadno korespondenco (pozive za dopolnitev, pojasnilo, odpravo računske napake, pojasnilo neobičajno nizke cene) posredoval preko tega sistema (sistem sicer posreduje elektronsko sporočilo kontaktnim osebam, navedenim v e-JN za te namene, vendar vročitev preko e-pošte ni gotova, zaradi česar se ponudnik zavezuje, da bo v času do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila redno spremljal e-JN v svojem profilu za morebitne pozive).

Javno odpiranje ponudb	
Čas	**Lokacija**
19.12.2024 ob 13:00	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN **samodejno** ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18)*

	»Predračun«. Javna objava je trajna (do zaključka javnega naročila). Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, ki so predvideni z ZJN-3 in so opredeljeni v tej točki ter mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo ob predložitvi ponudbe, namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje, ki so opredeljeni v teh navodilih, sprejel izpolnjen obrazec ESPD, ki predstavlja ponudnikovo lastno izjavo in druge izjave, ki so zahtevane pri posameznih točkah.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, določena v tej točki, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, podanih v okviru ESPD obrazca.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons and
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izkazati neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje vseh pogojev za sodelovanje, opredeljene v tej točki. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo posamično podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev (obrazec ESPD).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed ponudnikov v skupini pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev, ki jih predvidevajo razlogi za izključitev. Če bo katerikoli izmed ponudnikov v skupini v tem položaju, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje, določene v točki C: Tehnična in strokovna sposobnost, lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje tega pogoja, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izkazati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih v ponudbi navede gospodarski subjekt, ter tudi vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

Gospodarski subjekt (ponudnik, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje, oziroma podizvajalec) potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD, ki predstavlja ponudnikovo lastno izjavo, na spletni povezavi https://ejn.gov.si/espd, kjer je dostopna brezplačna elektronska storitev ESPD.

Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt prične z izpolnjevanjem obrazca ESPD tako, da označi, da je gospodarski subjekt in izbere eno izmed ponujenih možnosti: »Uvoziti ESPD« ali »Ustvariti odgovor«. V obeh primerih (»Uvoziti ESPD« ali »Ustvariti odgovor«) mora gospodarski subjekt najprej izbrati državo, v kateri ima svoj sedež. Gospodarski subjekt shrani izpolnjen ESPD na svoj računalnik ali drug elektronski medij. Za tem ga elektronsko podpiše ali nepodpisanega (v tem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan) skupaj z morebitnimi ESPD-ji, ki so jih izpolnili in podpisali vsi partnerji v skupni ponudbi, subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje, in podizvajalci (za te gospodarske subjekte ponudnik predloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan .xml), priloži k ponudbeni dokumentaciji, ki jo do roka za oddajo ponudb elektronsko predloži naročniku. Podrobna navodila se nahajajo na spletni strani:

https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. **DOKAZILO:** **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo

zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v ločeni izjavi.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;
- ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

/

D: Nacionalni razlogi za izključitev

1. Nacionalna določba – evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

2. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo

Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornje točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v ločeni izjavi.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

POGOJI ZA SODELOVANJE

A: Ustreznost

1. Vpis v poslovni register

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

(Pogoj morajo poleg ponudnika izpolnjevati tudi vsi partnerji v skupni ponudbi in vsi podizvajalci.)

B: Ekonomski in finančni položaj

/

C: Tehnična in strokovna sposobnost

1. REFERENCE

Ponudnik mora izkazati, da je v referenčnih poslih uporabil vse spodaj navedene tehnologije. Predloži lahko več referenc, vsaka pa mora vsebovati vsaj tri (3) od spodaj naštetih tehnologij. Ena izkazana referenca projekta lahko vsebuje tudi vse naštete tehnologije. Pri vsaki naj navede zaporedne številke uporabljene tehnologije (npr. A01, A02, …).

A01. Podrobno poznavanje delovanja sistema za registracijo domen in delovanje registra

A02. Podrobno poznavanje protokola EPP (Extensible Provisioning Protocol)

A03. DNS (Domain Name Sistem)

A04. Podrobno poznavanje protokola RDAP (Registration Data Access Protocol)

A05. Vodenje projektov po Scrum metodologiji

A06. GIT verzioniranje izvorne kode

A07. Programski jezik Java

A08. Programski jezik JavaScript

A09. Programski jezik GO

A10. Programski jezik Groovy

A11. REST klici na oddaljen strežnik

A12. Glassfish 6/Payara 6 aplikacijski strežnik

A13. Implementacija spletnega servisa po REST arhitekturi

A14. Arhitektura Mikro servisov

A15. Podatkovna baza MariaDB 13 ali novejša

A16. Hibernate Java Persistent API

A17. Maven Java build tool

A18. Gradle Java build tool

A19. Webpack node build tool

A20. Angular javascript ogrodje za spletne strani

A21. React JS javascript ogrodje za spletne strani

A22. Vue javascript ogrodje za spletne strani

A23. Fastify javascript ogrodje za spletne strani

A24. Oauth2 mehanizem prijave v/med aplikacije/ami

A25. Spletni plačilni sistem PayPal

A26. Jezik za generiranje email predlog - MJML

A27. Programska oprema v več jezikih (ločene jezične datoteke od programske kode)

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«) in obrazec ePRO – Reference.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti).

2. KADRI

Ponudnik mora zagotoviti naslednje kadre, ki bodo odgovorni za vzdrževanje, svetovanje, pomoč in pri vpeljavi novih funkcionalnosti razpisanih elementov obstoječega sistema:

→ Izvajalec razpolaga z vsaj 9 kadri, od katerih imajo vsaj trije VII. stopnjo izobrazbe[2] s področja računalništva.

Izvajalec mora te kadre zagotavljati ves čas opravljanja storitve, ki so predmet tega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«) in izpolnjen obrazec ePRO – Podatki o kadru.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD in obrazcu ePRO – Podatki o kadru. V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval na predložitev dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja.

Ponudnik lahko že sam v ponudbi priloži potrdila o izobraževanju, iz katerih bo razvidna zahtevana smer izobrazbe ali izjave kadra o izobrazbi (izpolnjen in podpisan obrazec, ki je del razpisne dokumentacije).

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj. Enako velja za ponudbe s podizvajalci. V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu, za katerega so kadri prijavljeni.

[2] Visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba, specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja), visokošolska izobrazba druge stopnje.

D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje
/

8. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili:	
Merilo za izbiro	Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba v obliki **največjega seštevka zbranih točk**. Točke se izračunajo kot vsota točk na osnovi cene in točk na osnovi izpolnjevanja dodatnih referenc z uporabo tehnologije A01 in A02. **Točke_Skupaj = Točke_cena + Točke_dodatne reference kadra** 1. **Cena** Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ceno (razvidno iz obrazca ePRO_Ponudba – PREDRAČUN, postavka **SKUPAJ CENA ZA MERILO v EUR brez DDV**) bo prejel maksimalno število točk (73), ostali ponudniki pa sorazmerno manjše število točk po spodnji formuli: **Točke_cena = 73* (Cena_min/ Cena_ponudnika)** Točke_cena – število doseženih točk ocenjevanega ponudnika na osnovi cene Cena_min – cena ponudnika z najnižjo ceno Cena_ponudnika – cena ocenjevanega ponudnika 2. **Dodatne reference kadra** **Točke za usposobljenost kadrov** so seštevek vseh točk za uporabo tehnologij A01 in A02, ki sta opredeljeni v delu POGOJI ZA SODELOVANJE, C: Tehnična in strokovna sposobnost, točka 1 in jih ponudnik vnese v spodaj navedeni obrazec. Ponudnik v obrazcu **ePRO_Podatki o kadru** za vsak kader posebej označi, ali je kader pri svojih projektih uporabljal tehnologijo A01, A02. Dodatne točke se dodelijo na naslednji način:

	- Prijavljeni kader je pri svojem delu uporabljal tehnologijo A01 – **1 točka** - Prijavljeni kader je pri svojem delu uporabljal tehnologijo A02 – **1 točka** - Prijavljeni kader je pri svojem delu uporabljal tehnologiji A01 in A02– **3 točke** Ponudnik lahko skupno prejme največ **27 točk.**
Pravilo v primeru enakovrednih ponudb	Prej prispela ponudba, pri čemer bo naročnik presojal čas oddaje ponudbe po sistemskem dokumentu *"Potrdilo o oddaji".*

9. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

Zastopnik / pooblaščenec naročnika
mag. Marko Bonač direktor